



# *LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES ET BÉNÉFICIAIRES DES FORMATIONS MÉLIARIS*

**Vous allez bénéficier d'une formation ou d'un accompagnement Méliaris :**

Bienvenue chez MELIARIS !

Pour la qualité du déroulement de votre formation, ce Livret d'accueil vous renseigne sur notre centre de formation.

Vous y trouverez les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement de votre formation ou de votre accompagnement.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons à votre écoute.

Bonne formation !

Sylvie REMY Responsable de Meliaris

## PRESENTATION DE MELIARIS-REMY Sylvie :

### L'Organisme de Formation :

Meliaris est un organisme de formation et d'accompagnements de projets dans la petite enfance.

N. Siret : 843 046 459 000 31// Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44670622967 auprès du préfet de la région Grand Est

Meliaris est référencé sur « [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) » et éligible à la prise en charge totale de ses formations passant

MELIARIS est référencé au [Catalogue Qualité de Pôle emploi](#) depuis le 28 Juin 2019. Ce référencement est en lien avec l'application du décret n° 2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue délivrée et suite à l'analyse de l'organisme de formation MELIARIS au regard des financements de Pôle emploi et de la vérification de la qualité des formations délivrées.

Créée fin 2018, Meliaris est également référencé auprès de tous les OPCO ( ex OPCA) et est Datdocké 

Ancienne commerciale et banquière, Educatrice de jeunes enfants et forte d'une expérience de près de 20 ans de Responsable dans la petite enfance, de Formatrice et de Coordinatrice nationale de micro-crèches, Sylvie REMY a créé Meliaris pour vous accompagner dans la création de vos projets dans le domaine social et pour vous proposer des formations sur mesure adaptées à vos besoins.

Le catalogue des formations dispensées par Mme REMY Sylvie est sur le site [meliaris.fr](http://meliaris.fr) mais d'autres formations à la carte, adaptées à vos besoins pourront être faites à votre demande.

Vous êtes gestionnaire de votre micro-crèche ou de votre crèche et vous souhaitez la dynamiser, l'optimiser, gagner ou développer la confiance des parents, améliorer la qualité d'accueil de votre structure : Meliaris est la solution via Mme REMY Sylvie, expérimentée dans la création de Micro-crèches, de Multi-accueil, de Relais Assistantes Maternelles, et de Ludothèque. Elle a également de l'expérience dans l'accompagnement de projets atypiques dans le domaine social .

Meliaris peut aussi vous accompagner pour vos projets dans le domaine social : Création de micro-crèches, de M.A.M.s , de structures petite enfance, de ludothèques, etc.

Le niveau d'accompagnement sera choisi en fonction de vos besoins réels dans un souci d'efficacité, d'économies et de performances.

Expérimentée en jury d'examens et de concours dans la petite enfance, Mme REMY vous propose également un accompagnement à la V.A.E sur le fond et/ou sur la forme : pour les diplômés dans le domaine de la petite enfance tel que le CAP Petite Enfance, le DE EJE, le Diplôme d'auxiliaire de puériculture, etc..

**Méliaris lors des formations en centre à Illzach vous mets à disposition une zone de pause équipée de :**

- micro-ondes
- Bouteilles d'eau à disposition
- distribution de cafés & tisanes gratuitement et à la demande
- Possibilité de manger sur place son repas tiré du sac

Le centre est adapté à l'accueil de personnes en situation de Handicap avec une accessibilité totale à la salle de formation et aux WC et douches PMR.

- Pour en savoir plus consultez notre site internet

**Offre de formations :**

***Catalogue des formations proposées au 01 Septembre 2021 :***

*Toutes les formations **peuvent** être faites **à distance** via Skype ou Zoom ou Google meet ou tout autre moyen à distance à votre convenance : attention essais techniques préalables avant toute formation à distance.*

**1.Formations à la carte en fonction des besoins des structures et des gestionnaires :**

Tarifs et devis sur demande : à la journée, à la demi-journée ou à l'heure

Ou

**2. Accompagnement à la VAE du DE EJE**

**Formation de 24 heures plus 2 heures de suivi offertes**


**3.Formations sur catalogue :**

- Mettre en place le processus d'amélioration de la qualité de l'air dans sa crèche : **nouveauté 2021**
- Se positionner professionnellement : un enjeu essentiel pour l'assistant maternel
- Maitriser les enjeux de l'alimentation du jeune enfant :  
une nécessité pour un accueil bienveillant en crèche ou à domicile
- Créer, gérer, optimiser et développer sa micro-crèche
- Savoir se positionner professionnellement en tant que référente technique de micro-crèche : un enjeu essentiel pour un travail de qualité et un confort de vie professionnel
- Redresser et/ou optimiser sa micro-crèche : toutes les techniques et astuces de rentabilisation et de gestion

- Savoir se positionner professionnellement en tant que gestionnaire de micro-crèche : essentiel pour la qualité d'accueil et pour la durabilité de son projet. Formation pour la prévention des conflits et la résolution des situations complexes
- Devenir référente technique de micro-crèche : formation essentielle avant de postuler à un poste de référente technique ou de vouloir monter sa propre micro-crèche
- Savoir bien recruter la référente technique de la micro-crèche : la clé du succès
- Jouer avec l'enfant et animer une crèche : un bienfait pour les enfants et les professionnels de la Petite Enfance
- Comprendre et appliquer la communication bienveillante : un atout pour la qualité d'accueil dans votre structure

***Ou :***

MELIARIS travaille en collaboration avec des spécialistes pour 5 formations spécifiques :

- Formations Snoezelen : A la découverte de la communication sensorielle de type Snoezelen
- Formations liées à l'Elément Humain  : – Introduction à l'Elément Humain®, connaissance de soi, intelligence et flexibilité relationnelles
  - Les clés de l'Elément Humain® pour renforcer la performance collective
- Formation HACCP : effectuée par un ingénieur en hygiène alimentaire, expérimentée, experte en formation pour les micro-crèches
- Formation Langue des Signes Bébé : effectuée par une formatrice expérimentée dans le domaine de la petite enfance, la communication et la langue des signes pour bébé
- Formation Diététique pour le jeune enfant : 2 thèmes de formation (panachage possible à la carte) effectuées par une diététicienne diplômée expérimentée dans la petite enfance : « Alimentation du nourrisson et élaboration de menus en collectivité » ou « Cuisine et diététique pour les nourrissons et les jeunes enfants en micro-crèche »
- **N' hésitez pas à me contacter pour plus de renseignements , pour le détail des formations, leur coût, les dates possibles, etc.. ou à vous connecter sur le site : <http://meliaris.fr>**

## **ORGANISATION DE LA FORMATION :**

### **Contenu de la formation :**

A votre inscription au programme de formation que vous allez suivre, vous avez renseigné (ou votre employeur nous a renseigné par écrit ou via un entretien préalable) un questionnaire d'analyse du besoin afin de :

Valider les objectifs de la formation ω

Anticiper les connaissances/ et compétences visées ω

Exprimer d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue ou une question technique particulière.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap physique ou la maîtrise de la langue française. Une assistance peut être envisagée au cas par cas.

Une Convention de formation a été éditée à laquelle a été annexé le programme détaillé de la formation, mettant en parallèle les objectifs de formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des stagiaires.

Votre formation a pu faire l'objet en amont d'un questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la Fiche programme. La définition de prérequis et leur vérification est pour nous l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation sereinement.

### L'ACCUEIL DES STAGIAIRES

L'accueil de tout stagiaire est soumis à la signature d'une convention entre l'organisme de formation et le bénéficiaire ou l'entreprise du bénéficiaire de la formation

### ACCUEIL ET HORAIRES

Le stagiaire ou le bénéficiaire devra honorer les temps de présence prévus par la convention de formation ou le devis signé des 2 parties, **être ponctuel, prévenir en cas d'absence et justifier son absence le cas échéant.** En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais l'accueil de MELIARIS qui préviendra votre formateur ainsi que votre employeur.

Le contrôle de l'assiduité est réalisée avec une feuille d'émargement par demi-journée contre signée par le formateur. Elle est à destination du financeur de votre formation et sera consignée dans votre dossier. Une Attestation de présence est également remise à votre employeur si votre formation entre dans le plan formation de l'entreprise.

### DISCRETION PROFESSIONNELLE ET TENUE DES BENEFICIAIRES DES FORMATIOS

Tout stagiaire ou bénéficiaire des formations ou accompagnements Méliaris est soumis à une discrétion professionnelle. Il est tenu de ne pas divulguer à l'extérieur des informations concernant les informations confidentielles qu'ils ont pu entendre lors des formations (pas de divulgation de noms, de situations familiales des situations des autres stagiaires, des employeurs, etc....

Nous demandons également une politesse et une courtoisie envers les formateurs et les autres participants et de respecter le règlement intérieur de l'organisme de formation Meliaris.

### HYGIENE ET SECURITE

Le stagiaire doit respecter la réglementation en termes d'hygiène et de sécurité et appliquer à la demande de Mme REMY Sylvie ou d'un formateur du Centre de Formation en lien avec les mesures en vigueur liées au **COVID 19**

**Il est interdit de boire de l'alcool ou de fumer dans le centre de formation ou pendant les formations dispensées par Méliaris. Un cendrier est mis à disposition à l'extérieur de la salle de formation de Meliaris**

### VOS FORMATEURS

Votre formateur est reconnu dans notre phase de recrutement pour ses qualités et expériences professionnelles. Il maintient ses connaissances en continu dans son domaine d'activité. Selon le programme, un ou plusieurs formateurs ont été choisis pour leur maîtrise du domaine qu'ils animent. Nous vous encourageons à saisir cette opportunité pour vous documenter et vous renseigner. N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques tout

au long du stage.

L'ensemble de l'équipe pédagogique et en particulier votre référent terrain Sylvie REMY se tient à votre disposition pour répondre à vos questions, vous guider durant ce stage afin qu'il soit le plus constructif et le plus agréable possible.

### **NOTRE DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE :**

Tout en s'intégrant dans une action globale et un programme défini, nos formations alliant théorie et pratique prennent en compte les spécificités de chacun. Parce que chaque personne est unique, nos formateurs veillent au respect et rythme de chacun.

#### ■ Méthodes pédagogiques:

Chaque formation alterne séquences théoriques et pratiques

Projection par vidéo projecteur de la partie théorique ou à distance

Exercices d'application par des études de cas réels,

QCM ou questions, réalisés en séances de travail individuelles ou en petits groupes

Mises en situation professionnelle sous forme de jeux de rôles, d'entretiens simulés...

Etudes et analyses de documents réglementaires ou techniques

Retours d'expérience de situations

Partage et mis à disposition de documents en lien avec les thèmes de la formation

Récapitulatifs et outils remis à la fin de chaque formation

### **LE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES NOUVEAUX ACQUIS :**

Votre formation se termine par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire (QCM ou questions ouvertes) pour la partie théorique, corrigé et argumenté par le formateur.

Elle peut être complétée une mise en situation professionnelle ou un examen oral en présence d'un examinateur ou d'un jury lorsque la formation suivie fait l'objet d'une Attestation de compétences (comme les Titres Professionnels).

Votre formateur formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre sur une Attestation de fin de formation. Elle vous sera transmise par mail quelques jours après la formation.

L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

### **EVALUATION DE SATISFACTION :**

En fin de formation, il vous est remis un questionnaire d'évaluation de satisfaction de la formation.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la formation et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur. Nous prenons en considération vos avis et apportons si besoin une solution corrective adaptée tant sur le contenu pédagogique que sur les conditions de déroulement de la formation.

## VIE PRATIQUE

■ Horaires d'ouverture du centre :

Accueil : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h00 à 20h

Services administratifs : de 9h00 à 12h et de 13h à 19h

■ L'accessibilité de la salle de formation

Une salle de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.

■ L'équipement de la salle de formation Méliaris : équipée d'un paperboard, de matériel multimédia et d'un vidéo projecteur.

■ Horaires de formation

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre Convocation ou convenus avec le Formateur au préalable .

La formation en journée complete est prévue sur une durée de 7 heures entrecoupées de temps de pause et de Déjeuner avec :

- Une pause de 10 minutes le matin et l'après-midi de la formation
- Une Pause déjeuner : 1 heure est prévue pour le temps repas. Vous pouvez rester dans la salle de pause ou allez manger dans le lieu de votre choix.

Il est interdit de jeter ses déchets et mégots ailleurs que dans les conteneurs et cendriers mis à votre disposition. Si les conteneurs sont pleins, contactez le formateur.

Ce Livret d'accueil est annexé à la Convocation de formation des stagiaires. Il est disponible à l'accueil du centre, dans les lieux de formation de Met accessible sur Notre site : <http://meliaris.fr>

### CONTACTS :

**Sylvie REMY :**

**06.29.25.55.00**

**ou s.remy@meliaris .fr**

**ou adresse : 11A Rue de l'Eglise 68110 ILLZACH**

Sur notre Site internet : <http://meliaris.fr>, vous pourrez :

**Trouver une formation par domaine ∅ Consulter, télécharger ou imprimer nos programmes de formation, CGV, Règlement intérieur et le livret d'accueil, s'inscrire à une formation, demander un devis gratuity, de demander un renseignement, etc...**

<b>ATTESTATION D'ACCEPTATION DU RÈGLEMENT DU LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES OU BENEFICIAIRES DES FORMATIONS MELIARIS</b>
---

M, Mme, Melle (nom, prénom) .....

Formation : .....

Période du stage : du ...../...../.....au...../...../.....

Déclare avoir pris connaissance du règlement du livret d'accueil des stagiaires et l'accepte dans la totalité de ses clauses.

Fait à -----, le ...../...../.....

**Signature du stagiaire :**