

## FORMATRICE




**Sylvie Rémy**, éducatrice de jeunes enfants depuis 2007, formatrice depuis 2010, expérience de direction de structures petite enfance.

## PUBLIC CONCERNÉ


Les gestionnaires ou futurs gestionnaires de micro-crèches.

## MODALITÉS PRATIQUES

 **7 heures de formation**  
de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h

 **Lieux de la formation**  
Strasbourg, Mulhouse ou Mutzig.  
Possibilité de formation en intra.

 **De 4 à 8 participants**

 **Tarif**  
420 Euros par stagiaire

## LA PRESTATION GLOBALE COMPREND

- L'animation de la formation et les moyens mis en œuvre associés.
- Les supports papiers ou numériques utilisés par la formatrice et les documents remis aux stagiaires.
- L'attestation de formation, les questionnaires et le bilan des points clefs de la formation.

**La formation est prise en charge par votre OPCO : ente 60 et 100 % de la prestation sont remboursés en fonction du type d'OPCO) pour une journée de 7 heures de formation. Possibilité de tarifs dégressifs. Tarifs à l'heure pour les formations en intra.**

# Savoir se positionner professionnellement en tant que Gestionnaire de micro-crèche.

Formation essentielle pour la qualité d'accueil et pour la durabilité de son projet

### OBJECTIFS

- Définir les fonctions et les rôles du gestionnaire de micro-crèches.
- Étudier et ajuster sa posture professionnelle et l'améliorer en s'interrogeant sur sa propre pratique.
- Réussir à se positionner en tant que gestionnaire financier tout en maîtrisant l'approche professionnelle de la petite enfance, par rapport à tous les acteurs, institutions et partenaires liés à une micro-crèche.
- Se situer et agir par rapport aux salariés d'une micro-crèche. Maîtriser la communication avec les autres salariés de la structure pour une meilleure qualité d'accueil.
- Savoir communiquer avec les enfants et les familles pour instaurer un positionnement professionnel approprié de qualité.
- Être capable d'analyser ses pratiques professionnelles et ses capacités personnelles.
- Savoir prendre la juste distance entre son projet et sa vie de famille.
- Travailler sur la prévention des conflits et la résolution des situations complexes.

### CONTENU

- Définition et missions du gestionnaire d'une micro crèche.
- État des lieux et analyse des situations des participants quant à leur positionnement professionnel par rapport aux enfants, aux parents, aux institutions, aux salariés de la crèche, aux règles et limites et au cadre sécurisant et bienveillant.
- Les tâches quotidiennes et mensuelles et les obligations officielles du gestionnaire.
- Savoir se regarder travailler et analyser son propre positionnement d'une manière objective.
- Comment s'assumer personnellement et donc professionnellement.
- Savoir dire « non » pour mieux vivre professionnellement et instaurer une ambiance de travail agréable et claire.
- Comment tendre au positionnement idéal du Gestionnaire et comment « revenir en arrière», le cas échéant, pour améliorer son positionnement.
- Savoir prendre la juste distance entre sa vie privée et sa micro-crèche.
- Exercices et jeux de rôles.
- Les outils pratiques pour pouvoir se positionner professionnellement.